



Was haben Sie auf dem Kasten?



Office Manager/Teamassistentz (m/w/d) für unsere Zentrale in Groß Kienitz gesucht!

Wir sind mit über 460 Filialen der führende Fachmarktanbieter für Getränke in Deutschland und sind in diesem Jahr zu Deutschlands TOP Händler gekürt worden. Wir setzen unseren Expansionskurs auch in Berlin und Brandenburg fort und suchen im Zuge unseres Wachstums für unsere Zentrale in Groß Kienitz (nahe Berlin) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Office Manager/Teamassistentz (m/w/d).

Ihr Profil ...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Office Manager/-in, Teamassistentz oder Sekretär/-in in renommiertem Berufsumfeld
- Souveränes, sympathisches Auftreten
- Kommunikationsstärke, Lösungsorientierung, Loyalität und Diskretion
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Exzellentes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Outlook, Word, PowerPoint)
- Selbstständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Hands-on-Mentalität sowie offenes, freundliches und sicheres Auftreten

Ihre Aufgaben ...

- Betreuung unseres Empfangsbereiches und Entgegennahme telefonischer Anfragen
- Begrüßung und Betreuung unserer Gäste sowie Vor- und Nachbereitung der Meetingräume
- Mitarbeit bei der Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Teamevents
- Posteingang, Ablage sowie allgemeine Korrespondenz
- Terminplanung, -überwachung und -koordination
- Planung und Organisation von Reisen (inkl. Reisekosten- und Auslagenabrechnung)
- Einkauf und Überwachung von Büromaterialien, Lektüre, Getränken, Speisen, etc.
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Selbstständiges Erstellen von Präsentationen nach Vorlage, Handouts, Charts und Statistiken
- Aufrechterhaltung des Office-Betriebs
- Eigenständige Übernahme kleinerer Projekte

*Gute Gründe, bei
Getränke Hoffmann
zu arbeiten:*



Spannendes,
vielseitiges
Aufgabengebiet



Stetig
wachsendes
Unternehmen



Sicherer
Arbeitsplatz



Umfassende
Einarbeitung



Eigen-
verantwortliches
Arbeiten



Vertrauensvolles,
wertschätzendes
Miteinander

Jetzt bewerben

Getränke Hoffmann GmbH • Personalabteilung • Am Weidendamm 1 • 15831 Blankenfelde-Mahlow, OT Groß Kienitz
E-Mail: bewerbung@getraenke-hoffmann.de • Telefon: 033 708/55-0